

Kommissorium for DUGS Arbejdsgruppe for subspecialisering (ASU)

Formål

At skabe og vedligeholde program/målbeskrivelse for subspecialisering inden for urogynækologi i Danmark.

At være bindeled mellem DUGS og den Centrale Arbejdsgruppe vedr. Subspecialisering (CAS) under DSOG

At varetage sagsbehandling for deltagere i urogynækologiske subspecialiseringsforløb.

Medlemmer

Ved den årlige generalforsamling i DUGS kan der vælges medlemmer til udvalget

Udvalget tilstræbes sammensat af 3 urogynækologiske overlæger med ansættelse på hhv. universitetsafdeling og regionshospital

Udvalget vælger en tovholder, som har ansvar for progressionen i udvalgsarbejdet samt ansvar for afrapportering i forbindelse med DUGS generalforsamling.

Arbejdsopgaver

- Ansøgning med uddannelsesplan skal indsendes til ASU med henblik på formel godkendelse. Indsendes ligeledes til CAS, når godkendt af ASU.
- ASU vurderer og evaluerer ansøgningen
- Kommer med konstruktive forslag til uddannelsesforløbet.
- Forløbet evalueres årligt i ASU ved hjælp af det til formålet udviklede skema, kopi sendes ligeledes til CAS.
- Godkender forløbet, sikrer slutevalueringen, samt indstiller til CAS om godkendelse af subspecialiseringsforløb.
- CAS godkender formelt og udsteder uddannelsesdiplom.

Herudover skal ASU:

- Løbende evaluerer og justerer subspecialistuddannelsen i samråd med DUGS bestyrelse.
- Relevante dokumenter fremsendes til DUGS' webmaster og bestyrelse mhp. offentliggørelse på DUGS' hjemmeside.
- Sikre relevant mødeaktivitet eller telefonmøder, således at ansøger kan få svar senest tre måneder efter ansøgningen er indsendt, sommerferien dog undtaget.
- Kundgør på DUGS hjemmeside, når en speciallæge er blevet "subspecialist".

Økonomi

DUGS kan støtte udvalget ved at dække begrænsede udgifter til transport, fortæring og evt. lokale leje. Det tilstræbes, at hovedparten af arbejdet kan foregå pr. mail eller skype. Hvis DUGS skal dække udgifter til et fysisk møde, skal det altid godkendes af DUGS bestyrelse inden mødet.